PATVIRTINTA
Klaipėdos Vitės progimnazijos
Direktoriaus 2018 m. gruodžio 18 d.
Įsakymu Nr. V1 – 184

REKOMENDACIJOS DĖL VEIKSMŲ, SUSIDŪRUS SU KORUPCINIO POBŪDŽIO VEIKA

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Korupcijos prevencija – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims, siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.
2. Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos – kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.
3. Rekomendacijos dėl veiksmų susidūrus su korupcinio pobūdžio veika reglamentuoja, kaip privalo elgtis Klaipėdos Vitės progimnazijos (toliau Progimnazijos) darbuotojai, susidūrę su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika įstaigoje arba gavę apie tai informacijos.

II SKYRIUS
DARBUOTOJŲ VEIKSMAI, SUSIDŪRUS SU GALIMA KORUPCINIO POBŪDŽIO NUSIKALSTAMA VEIKA

4. Darbuotojai, vykdydama savo funkcijas, dalyvaujantys sprendimų, susijusių su patalpų paslaugomis sutarčių sudarymu, viešųjų pirkimų organizavimu, mokinių priėmimo į progimnaziją organizavimu, ir vykdantys šių procesų priežiūrą, privalo vykdyti funkcijas nešališkai ir objektyviai.
5. Progimnazijos darbuotojas turi neprovokuoti ir nereikalauti duoti ar pažadėti duoti kyšį ir elgtis taip, kad savo elgesiu nesudarytų įspūdžio, jog yra provokuojamas ar reikalaujama duoti, pažadėti duoti kyšį ar susitarti dėl kyšio davimo už darbo pareigų (nepriklausomai nuo to, ar nurodoma konkreti veikla ir nuo to, ar ji yra teisėta, ar neteisėta) atlikimą praeityje ar ateityje. Kyšiu laikomas bet kokios turtinės ar kitokios asmeninės naudos sau ar kitam asmeniui (materialios ar nematerialios, turinčios ekonominę vertę rinkoje ar tokios vertės neturinčios) forma išreikštas neteisėtas ar pagrįstas atlygis už pageidaujamą darbuotojo teisėtą ar neteisėtą veikimą arba neveikimą vykdant įgaliojimus. Progimnazijos darbuotojas taip pat turi savo elgesiu nesudaryti įspūdžio, kad provokuoja ar reikalauja atlikti kitą korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką, kaip ji

suprantama vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, bei tokios veikos neatlikti.

6. Progimnazijoje netoleruojami atvejai:

6.1. Kai darbuotojai reikalauja ir/ar priima tiesiogines ir netiesiogines dovanas ar paslaugas iš darbuotojų, mokinių, jų tėvų, jei tai įtakoja gaunančiųjų dovanas ar paslaugas sprendimus.

Vykdydami savo pareigas darbuotojai negali priimti dovanų, pinigų ar neatlygintinų paslaugų, išskirtinių lengvatų ir nuolaidų. Šis draudimas netaikomas, kai siūlomi tik simboliniai dėmesio ir pagarbos išraiškos ženklai – suvenyrai ar daiktai, reklamuojantys Progimnazijoje apsilankiusių asmenų veiklą. Progimnazijos svečių, mokinių, tėvų gėlės ir kitos dovanos, kurios negali įtakoti jas gaunančiojo sprendimų;

6.2. kurie gali būti susiję su korupcija, sukčiavimu ar mėginimu daryti neteisėtą poveikį Progimnazijos bendruomenės nariui dėl daromų teisės pažeidimų.

7. Progimnazijos darbuotojas, gavęs pasiūlymą priimti kyšį, privalo:

7.1. nepriimti kyšio, nepriklausomai nuo jo vertės;

7.2. padaryti pokalbio garso, vaizdo įrašą, jei turi tam priemones ir tam yra galimybė. Jei tokios galimybės nėra, įsidėmėti siūlančiojo kyšį veiksmus;

7.3. aiškia pareikšti ir savo elgesiu parodyti asmeniui, kad netoleruoja tokio elgesio;

7.4. paaiškinti interesantui, kad jo veiksmai gali būti traktuojami kaip nusikalstami ir užtraukti baudžiamąją atsakomybę;

7.5. įspėti asmenį, kad apie susidūrimą su korupcinio pobūdžio veika, bus informuotas tiesioginis vadovas, Progimnazijos direktorius, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyba toliau STT) arba kita ikiteisminio tyrimo įstaiga (pavyzdžiui, policija);:

7.6. jei yra galimybė, neleisti asmeniui pasišalinti ir skubiai telefonu informuoti tiesioginį vadovą;

7.7. jei informuojama STT, kol atvyks pareigūnai arba kiti ikiteisminio tyrimo pareigūnai, išlaikyti rimtį, jei įvykio vietoje turi rašymo priemones arba kompiuterį, parengti tarnybinį pranešimą apie buvusias korupcinio pobūdžio veiką. Jei įvykio vietoje nėra galimybės surašyti tarnybinio pranešimo, jis surašomas nedelsiant tokiai galimybei atsiradus;

7.8. iki STT pareigūnui ar kitų ikiteisminio tyrimo pareigūnų atvykimo elgtis pagal nurodymus;

7.9. su korupcinio pobūdžio veika susidūręs Progimnazijos direktorius iš karto informuoja STT pareigūnus.

8. Asmeniui įvykdžius korupcinio pobūdžio veiką, progimnazijos darbuotojas privalo neimti kyšio į rankas ir atlikti aukščiau nurodytus veiksmus.

9. Gavęs pasiūlymą paveikti kitą darbuotoją, kad šis atitinkamai veiktų ar neveiktų, privalo nepriimti pasiūlymo ar kyšio už pažadą paveikti kitą darbuotoją ir atlikti aukščiau nurodytus veiksmus.

10. Jei korupcinio pobūdžio veika (pažadėjimas ar pasiūlymas kyšio, reikalavimai ar grasinimai atlikti tam tikrus veiksmus, nepriklausomai nuo to, ar jie teisėti, ar ne) buvo perduoti elektroniniu dienynu, el. paštu, telefonu, ar kitomis ryšio priemonėmis (pavyzdžiui, socialinių tinklų paskiroje), Progimnazijos darbuotojas privalo:

10.1. imtis priemonių išsaugoti įrodymus: neištinti elektroninių laiškų, trumpųjų žinučių. Esant galimybei, atlikti 7 dalyje nurodytus veiksmus;

10.2. jei neteisėtas atlygis buvo atsiųstas anonimiškai kaip pašto siunta ar per kurjerį, padaryti siuntos išpakavimo ir siuntos turinio nuotraukas ir atlikti 7 dalyje nurodytus veiksmus

11. Darbuotojas, kuris susidūrė su kitomis korupcinio pobūdžio nusikalstamomis veikomis, kaip jos suprantamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, privalo:

11.1 aiškiai pasakyti ir savo elgesiu parodyti, kad nedalyvauja ir nedalyvaus tokioje veikoje;

11.2. pareikalauja, kad tokia veika būtų nutraukta;

11.3. įspėja korupcinio pobūdžio veikos subjektą, kad už tokią veiką gresia baudžiamoji atsakomybė;

11.4. informuoja apie tokią situaciją savo tiesioginį Progimnazijos direktorių.

11. Kontaktai, susidūrus su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika:

Renata Venckienei, Vites progimnazijos direktoriui, J. Janonio 32 g., tel. 8 46 313789 elektroniniu paštu renata.venckiene@vitesprogimnazija.lt

Genei Liseckienei, Vitės progimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui, tel. 8 46 313789, elektroniniu paštu pranesk@vitesprogimnazija.lt.

STT „karštosios" linijos (visą parą) telefonu 8 5 266 3333, elektroniniu paštu pranesk@stt.lt.

12. Su šiomis rekomendacijomis supažindinti visi progimnazijos darbuotojai.

_____